

Orientação às entidades interessadas para realização de solicitação, bem como seu acompanhamento, e contratação dos produtos licitados e registrados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE

SIGARPWEB – Sistema de Gerenciamento de Adesão de Registro de Preços

O SIGARPWEB - Sistema de Gerenciamento de Adesões de Registros de Preços foi desenvolvido como ferramenta de gestão e de transparência do processo de utilização dos pregões de registro de preços realizados pelo FNDE.

Visa tornar mais ágil o processo, fornecer informações gerenciais, armazenar resultados e disponibilizá-los às entidades interessadas e à sociedade.

ACESSO SIGARPWEB

1. Acesse <http://www.fnde.gov.br/sigarpweb/> para **solicitar acesso**, informando que se trata de entidade interessada;
2. Preencha o campo CNPJ; o CPF, e-mail e o telefone de contato da pessoa que ficará responsável por operar o SIGARP na sua entidade;
3. O sistema enviará usuário e senha;
4. De posse do usuário e senha, clique em: “[Entrar com Usuário e Senha](http://www.fnde.gov.br/sigarpweb/)” em: <http://www.fnde.gov.br/sigarpweb/> e inicie as solicitações dos itens do(s) pregão(ões) de interesse de sua entidade;

UTILIZAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS NO SIGARPWEB

O SIGARPWEB recebe solicitações de produtos de duas formas:

1. Se o seu município foi contemplado com recursos federais (**transferência direta**), ou **emenda parlamentar**, destinados à aquisição de equipamentos específicos, licitados e registrados pelo FNDE, após aprovação do planejamento da entidade no Plano de Ações Articuladas – PAR, **o pedido será inserido automaticamente no SIGARP**, cabendo à unidade fazer o acompanhamento da solicitação e, após a autorização do FNDE, realizar a contratação dos produtos;
2. A entidade interessada pode, ainda, solicitar produtos disponíveis e acompanhar o andamento de seu processo quando for adquirir os produtos por meio de recursos próprios. Os trâmites do processo para utilização dos pregões de registro de preços realizados pelo FNDE são os seguintes:
 - a. Acessar o SIGARPWEB, clicar em **Adesão >> Solicitar**
 - a.1. Selecionar o pregão desejado e “**Confirmar**”.
 - a.2. Em lista de Pregões, clicar na seta verde na coluna “Ações”, no final da linha;
 - a.3. Informar a quantidade desejada, clicar em “Próximo”;
 - a.4. Clicar em “recursos Próprios”, adicionar observação, se necessário, e clicar em “Confirmar”. O sistema irá gravar as informações;
 - b. Após a solicitação do produto no SIGARPWEB, o FNDE confere os itens solicitados;
 - c. Encaminha via sistema para a empresa vencedora do item para conceder concordância;

- d. A empresa encaminha via sistema ao FNDE a concordância concedida (informação de que concorda com a solicitação da entidade);
- e. O FNDE autoriza a solicitação.

ACOMPANHAMENTO DE PEDIDOS

Selecionar as opções **Consultas >> Consultar Solicitação da Entidade Interessada**.

O sistema irá apresentar a tela “Consultar Solicitação da Entidade Interessada” e o usuário deverá prosseguir da seguinte forma:

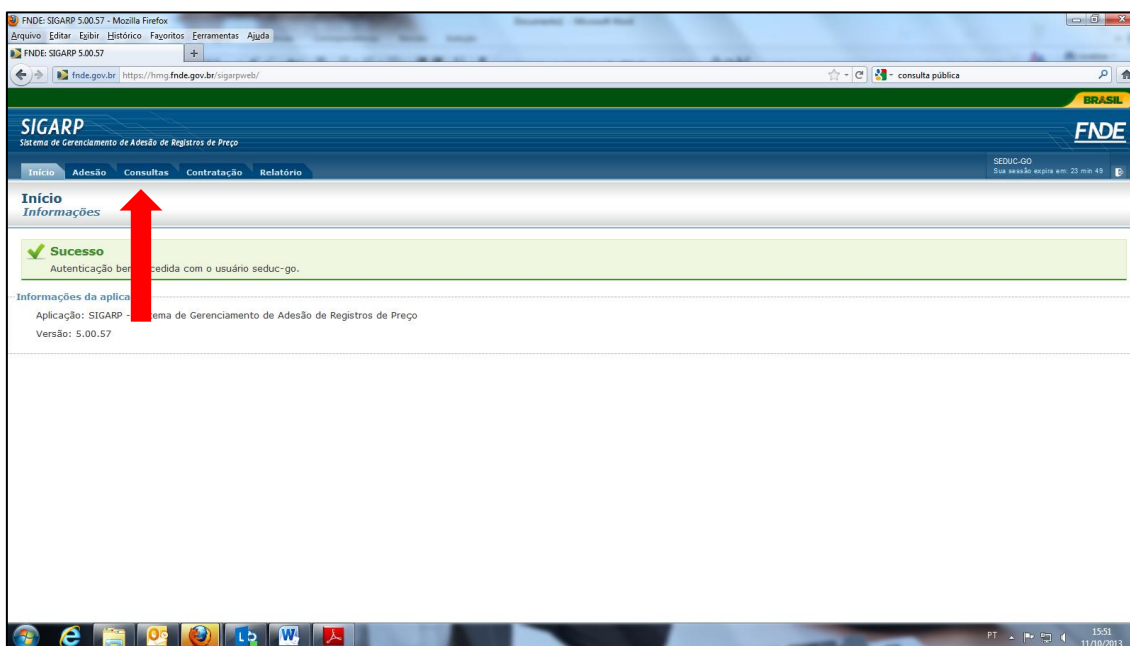
- a. Sem inserir informação nos campos em branco clique em “Confirmar” – serão disponibilizadas, em cada linha, informações de solicitações já realizadas, caso houver;
- b. Clique na “lupa” que fica no final da linha da solicitação a consultar, abaixo de “ações”;
- c. A página seguinte apresentará todas as informações da solicitação, inclusive os anexos (ofícios de concordância e autorização).

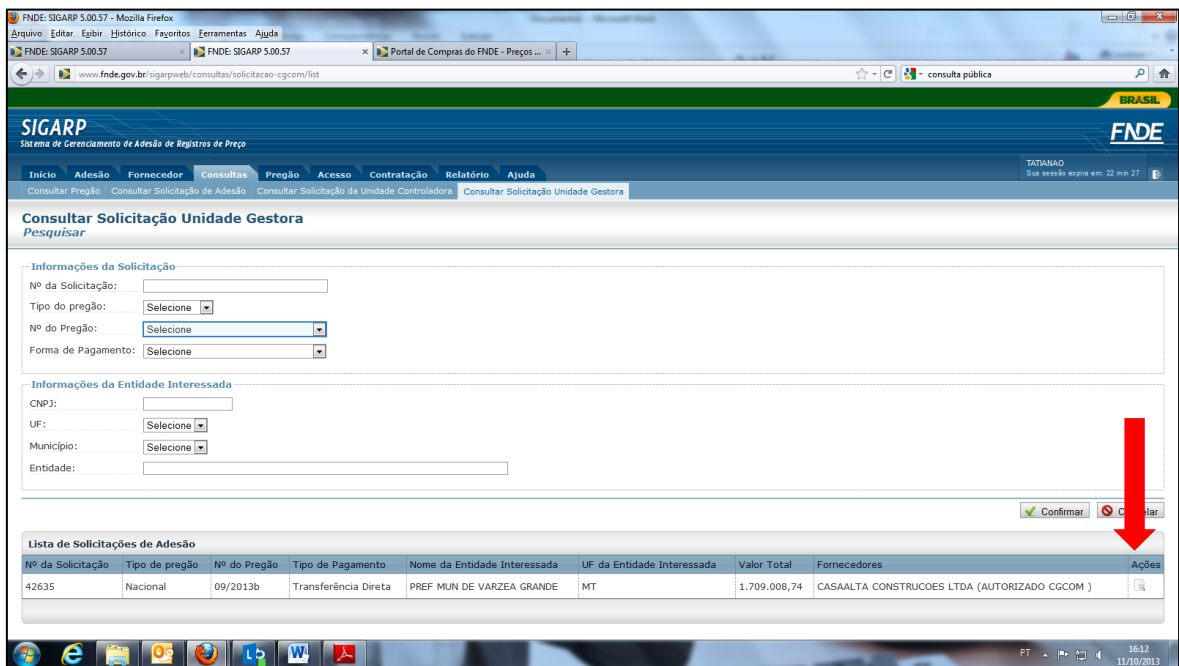
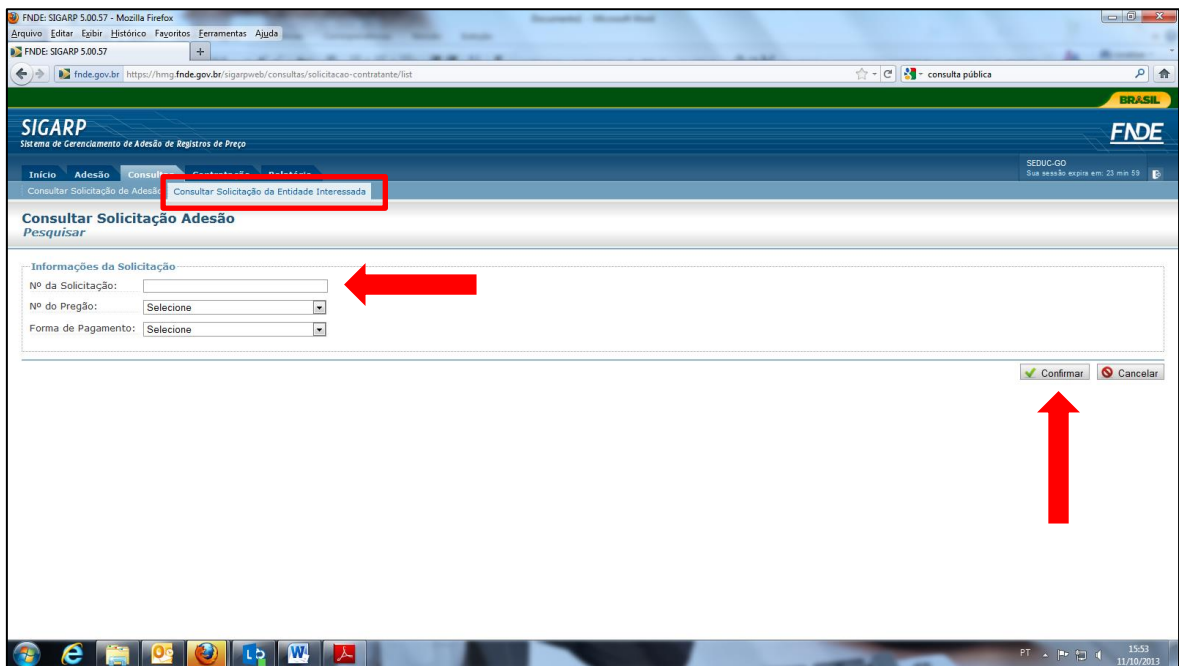
CONTRATAÇÃO DOS PRODUTOS

Após ter o pedido autorizado pelo FNDE, o município deverá fazer a contratação dos produtos.

Para firmar contrato com o(s) fornecedor(es), a entidade interessada deve seguir os passos abaixo:

1. Acessar o SIGARPWEB;
2. Após consultar o pedido e verificar a situação “AUTORIZADO CGCOM”, clicar na opção ações;





3. Baixar os ofícios de concordância do fornecedor e autorização do FNDE e reunir os demais documentos necessários à contratação (vide orientações abaixo) para instrução processual;

Valor total da Solicitação: R\$ 1.492.945,14
Valor da Transferência direta: R\$ 1.492.945,14

Parecer da análise: Cadastrado via SIMEC

CASAALTA CONSTRUCOES LTDA

Solicitação Contrato Gerado Contrato Firmado Nota Fiscal Documentos Anexos

Solicitação

Nº da Solicitação: 42065
Unidade Controladora: CGARC, CGEST, COINF, COREP, DGREP
Tipo do Pregão: Nacional
Nº do Pregão: 94/2012b
Descrição do Pregão: Construção de escolas do Programa Proinfância Tipo B - Abrangência Sul e Sudeste, segundo tipologias dos Projetos Padrão do FNDE, de sistemas construtivos com metodologias inovadoras.
Categoria: Escola Proinfância B - Metodologias Inovadoras
Vigência do pregão: 17/06/2013 até 07/07/2014
Nº do Ofício: 3938/2013
Forma de Pagamento: Transferência Direta
Anuência: Anexo
Autorização Anuência: Anexo
Informações da Obra:
Necessário Regularização do Terreno: ☐

Nº do Item	Nome do item	Especificação do item	Vigência	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
37	EDIF B - Edificação principal do Proinfância B -		08/07/2013 - 07/07/2014	1.430.160,00	1	1.430.160,00
44	MTR - Momento de Transporte -		08/07/2013 - 07/07/2014	0,05	90000	4.500,00
42	PSG - Paisagismo -		08/07/2013 - 07/07/2014	10,00	1390,3	13.903,00
40	ACS - Acessos -		08/07/2013 - 07/07/2014	50,00	34,3	1.715,00
41	MUR - Muro -		08/07/2013 - 07/07/2014	85,00	194,36	16.520,60
34	SDG - Sondagem do Terreno -		08/07/2013 - 07/07/2014	1.125,22	7	7.876,54
39	FOS - Fossa -		08/07/2013 - 07/07/2014	3.500,00	1	3.500,00
43	FEC - Fechamentos -		08/07/2013 - 07/07/2014	80,00	72	5.760,00
35	PROJ - Elaboração do Projeto de Implantação -		08/07/2013 - 07/07/2014	9.010,00	1	9.010,00

4. Emitir o instrumento contratural no SIGARPWEB, mediante as seguintes ações:
- 4.1. Acessar a aba contratação;

BRASIL

FNDE

SIGARP
Sistema de Gerenciamento de Adesão de Registros de Preço

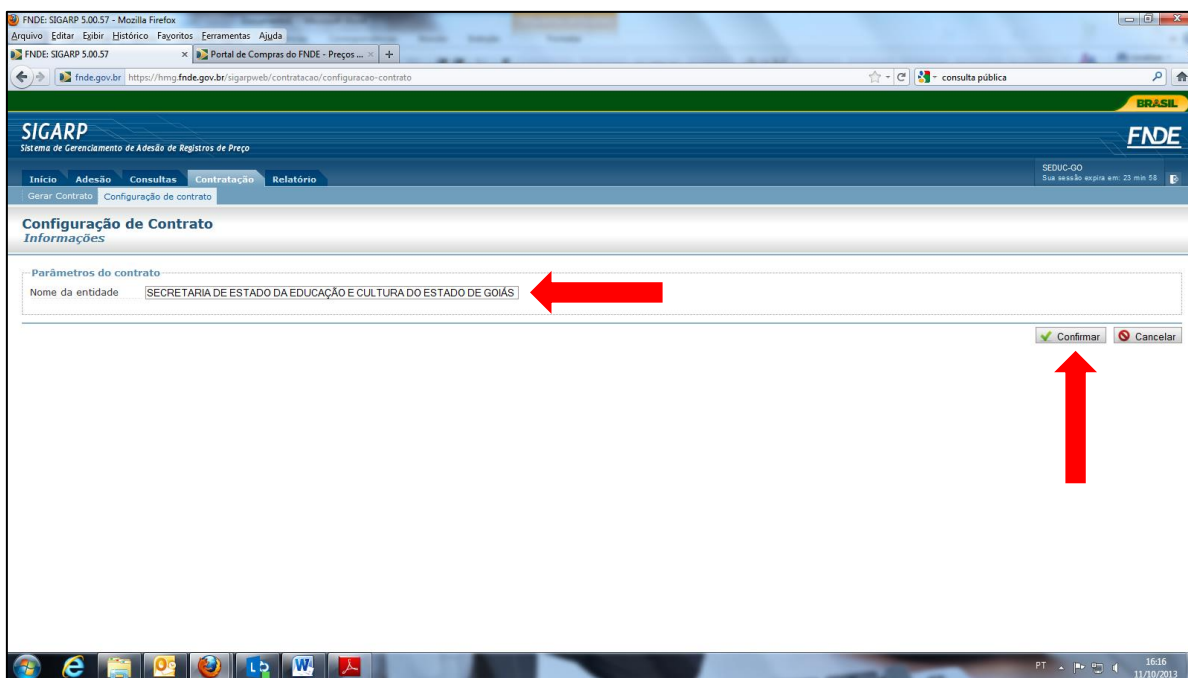
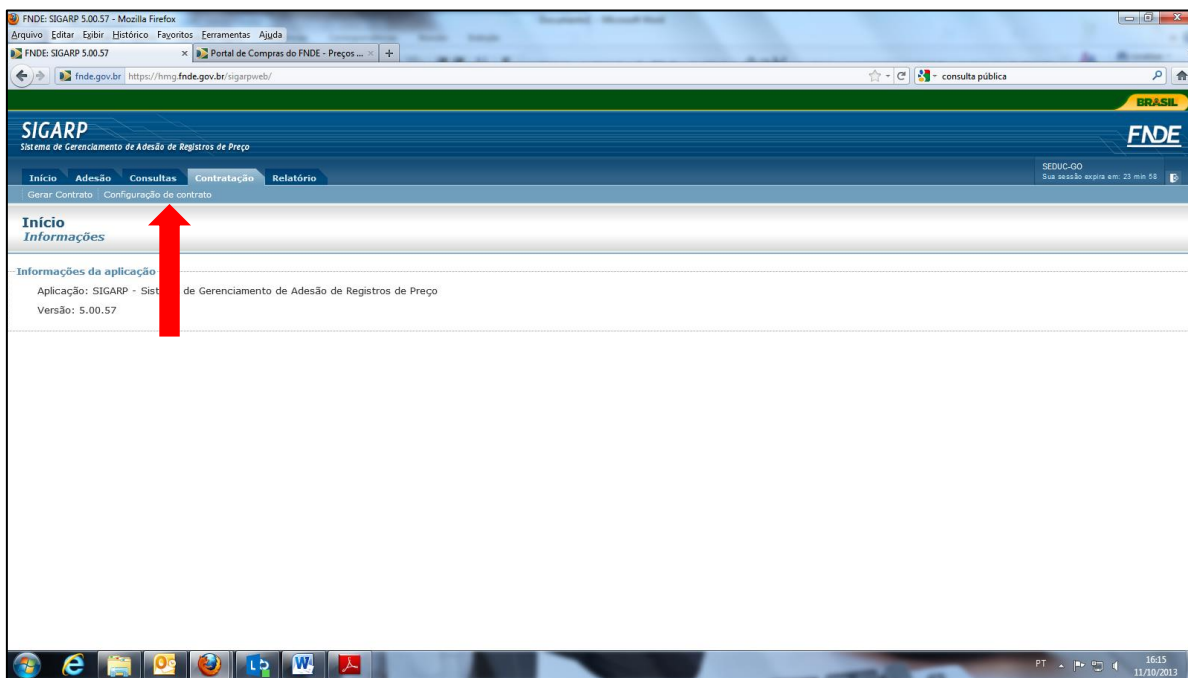
Início Adesão Consultas **Contratação** Relatório

Gerar Contrato Configuração de contrato

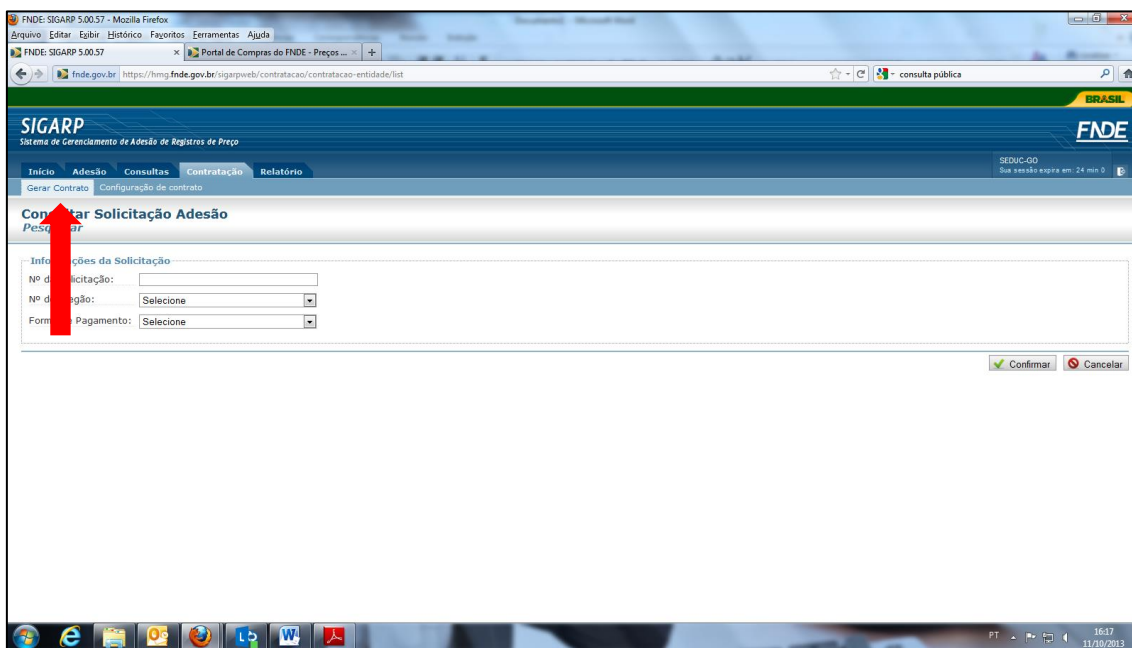
Início
Informações

Informações da aplicação
Aplicação: SIGARP - Sistema de Gerenciamento de Adesão de Registros de Preço
Versão: 5.00.57

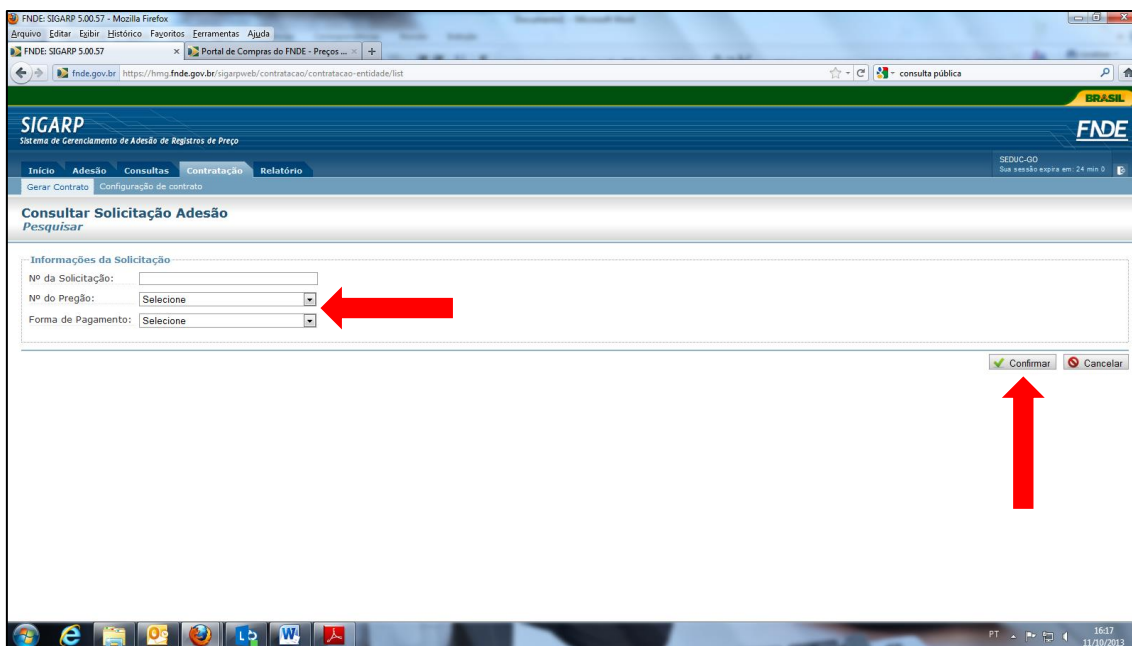
4.2. Acessar a opção “Configuração de Contrato”, preencher o nome completo da entidade contratante e clicar em confirmar;



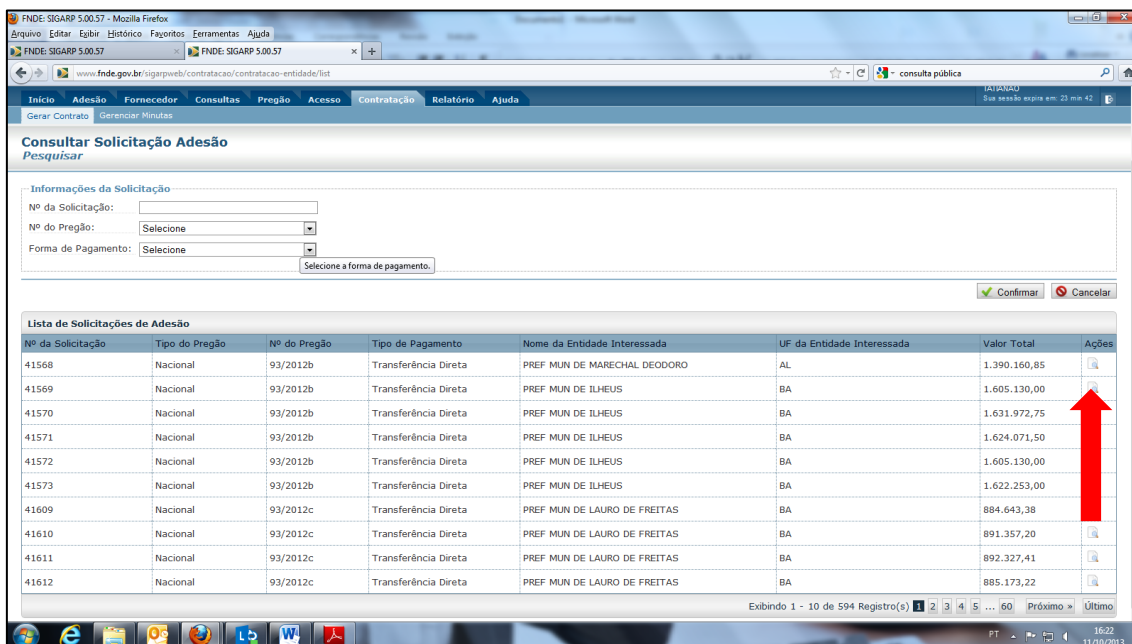
4.3. Após, acessar a opção “Gerar contrato”;



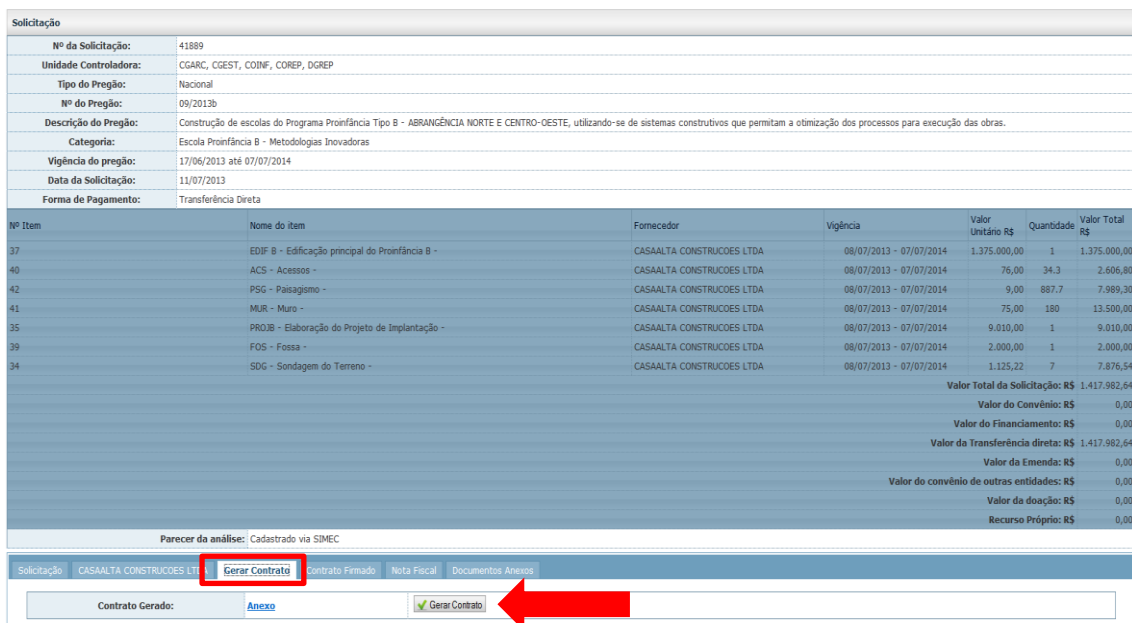
4.4. Para escolher a solicitação que se converterá em contrato basta clicar no botão “confirmar” ou utilizar os filtros disponíveis para consulta;



4.5. Na lista de Solicitações de Adesão, clicar na coluna “Ações” do pedido que deseja contratar para detalhar a solicitação;

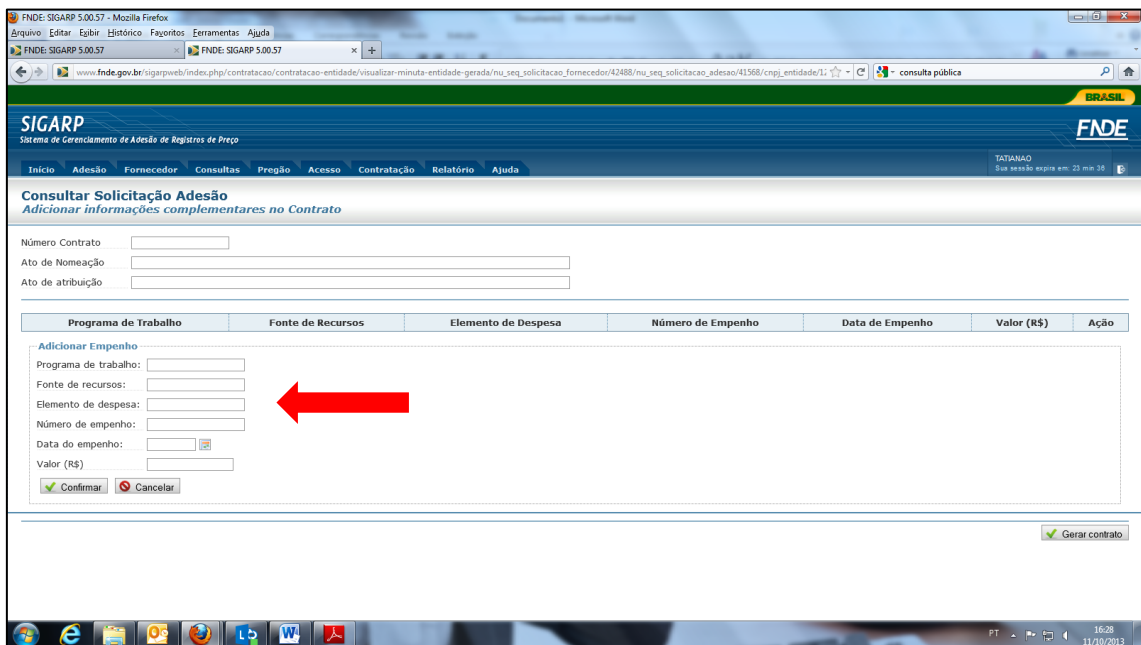
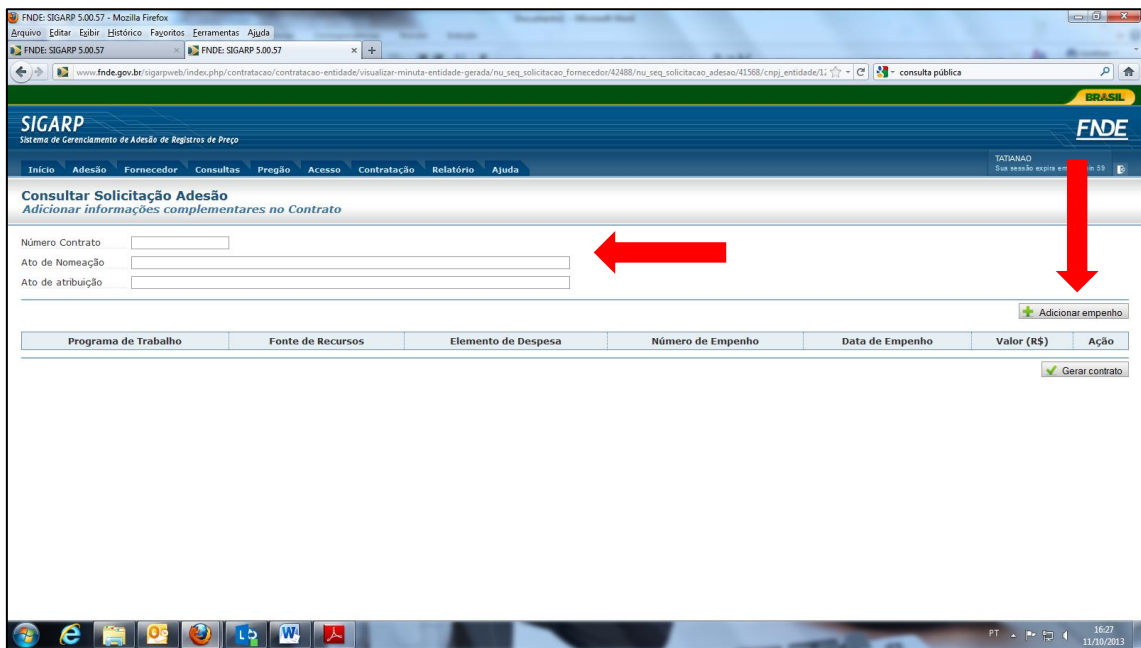


4.6. Clicar na aba “Gerar contrato” e, em seguida, no botão “Gerar contrato”;



4.7. Preencher os campos solicitados:

- número do contrato (sem informar o ano);
- ato de nomeação;
- ata de atribuição;
- Adicionar empenho: para informar os dados do empenho, clicar no botão “adicionar empenho”, preencher os dados solicitados e clicar em “confirmar”;



4.8. Após concluir a etapa anterior, clicar em “gerar contrato”;

The screenshot shows the SIGARP (Sistema de Gerenciamento de Adesão de Registros de Preço) interface. The page title is 'Consultar Solicitação Adesão' with a subtitle 'Adicionar informações complementares no Contrato'. There are input fields for 'Número Contrato', 'Ato de Nomeação', and 'Ato de atribuição'. Below these is a table with columns: 'Programa de Trabalho', 'Fonte de Recursos', 'Elemento de Despesa', 'Número de Empenho', 'Data de Empenho', 'Valor (R\$)', and 'Ação'. A 'Adicionar Empenho' form is visible, containing fields for 'Programa de trabalho', 'Fonte de recursos', 'Elemento de despesa', 'Número de empenho', 'Data do empenho', and 'Valor (R\$)', along with 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points to the 'Gerar contrato' button at the bottom right of the page.

5. Após a emissão do contrato pelo sistema, aguardar o recebimento de 3 (três) vias assinadas pelo fornecedor;
6. Assinar as três vias e enviar uma delas de volta ao fornecedor – o fornecedor deverá digitalizar o documento e inserir no SIGARPWEB para acompanhamento e controle do FNDE – Não é necessário encaminhar nenhuma via ao FNDE;
7. Publicar o contrato, requisito para sua validade.

Orientações:

I) Os documentos necessários à contratação são os seguintes:

- Edital do PRP e seus anexos (retirado do Portal de Compras do FNDE ou em “Documentos Anexos” no SIGARPWEB);
- Ata de RP (retirada do Portal de Compras do FNDE ou em “Documentos Anexos” no SIGARPWEB);
- Proposta de preços (retirada do Portal de Compras do FNDE ou em “Documentos Anexos” no SIGARPWEB);
- Documentos que atestem a regularidade fiscal e trabalhista da empresa a ser contratada;
- Ofício de concordância do fornecedor (retirados do SIGARPWEB);
- Ofício de autorização do FNDE (retirados do SIGARPWEB).

A documentação dos pregões estão disponibilizadas na aba “Produtos” em <http://www.fnde.gov.br/portaldecompras/>

II) Para imprimir a concordância do fornecedor, a autorização do FNDE e os documentos do Pregão no SIGARPWEB:

- Clicar na aba “consulta”;
- Clicar em “consultar solicitação de entidade interessada”;
- Clicar em “confirmar” – será disponibilizada linha(s) com a(s) solicitação(ões);
- Clique “na lupa” que fica no final da linha da solicitação a consultar, abaixo de “ações”; Neste momento será aberta uma página com todas as informações da solicitação;
- Para emitir concordância do fornecedor e autorização do FNDE, clicar na aba “solicitação” que fica à direita do nome da empresa.
- Os anexos estarão disponibilizados logo abaixo.
- Para emitir documentos do pregão (edital, ata, minuta de contrato), clicar na aba “documentos anexos” que fica à esquerda do nome da empresa.
- Os anexos estarão disponibilizados logo abaixo.

III) Os dados abaixo serão informados pela ENTIDADE INTERESSADA, e não pelo FNDE:

- Número do contrato: utilizar a numeração sequencial do seu órgão/entidade;
- Ato de nomeação: ato que nomeia o gestor que será responsável pela assinatura do contrato;
- Ato de atribuição: ato que atribui competências ao gestor para assinatura do contrato;
- Adicionar empenho: dados do empenho.